





## LES JAUGES

• Estimation du nombre de personnes sur la durée de la manifestation :

.....

• Estimation du nombre de personnes au moment le plus fort de la manifestation :

.....

## LES INSTALLATIONS PRÉVUES

**Vous installerez des chapiteaux :** Oui Non

Nombre : ..... Dimensions : .....

Surface : ..... Capacité d'accueil : .....

Nom du prestataire : .....

**Vous installerez des barnums :** Oui Non

Nombre : ..... Dimensions : .....

Surface : ..... Capacité d'accueil : .....

Nom du prestataire : .....

**Vous installerez des gradins démontables :** Oui Non

Nombre : ..... Dimensions : .....

Surface : ..... Capacité d'accueil : .....

Nom du prestataire : .....

**Vous installerez des manèges, des jeux mécaniques, ou des structures gonflables :**

Oui Non Nombre : .....

Nom du prestataire : .....

**Vous installerez des équipements thermiques (chauffage, bouteilles de gaz, fuel, échafaudage, pont de lumière, ou autre) :**

Oui Non



**Vous installerez un point de cuisson (interdit sous les tentes et chapiteaux) :**

Oui

Non

Friteuse

Barbecue : gaz

Charbon de bois

Électrique

Autre : .....

**Vous avez prévu un ou plusieurs feux d'artifice :**

Oui

Non

Catégorie : K1/C1

K2/C2

K3/C3

K4/C4

**Précisions complémentaires éventuelles :** .....

.....

**LE DISPOSITIF DE SÉCURITÉ PRÉVU**

**Vous mettrez en œuvre un dispositif de secours aux personnes :**

Oui

Non

Organisme de secours agréé

Nom du prestataire : .....

Membres de l'organisation

**Vous mettrez en œuvre un dispositif de sécurité des biens et des personnes :**

Oui

Non

Société de sécurité privée

Nom du prestataire : .....

Membres de l'organisation

**Précisions complémentaires éventuelles :** .....

.....

**VOS BESOINS EXPRIMÉS AUPRÈS DE LA MAIRIE**

**EN COMMUNICATION**

Oui

Non

**Précisions complémentaires éventuelles :** .....

.....







## EN PROPRÉTE DE L'ESPACE PUBLIC

Pendant l'événement : Horaires : .....

Après l'événement : Horaires : .....

Précisions complémentaires éventuelles : .....

.....

## EN SANITAIRES

Oui Non

Précisions complémentaires éventuelles : .....

.....

Nom et Prénom du Président :

.....

Date : .....

Signature :

**Demande à adresser 2 mois avant la manifestation à [mairie@villedelacrau.fr](mailto:mairie@villedelacrau.fr) ou directement à l'hôtel de ville accompagnée des pièces suivantes :**

• Plan d'implantation détaillé des équipements, matériel, animations, et cheminements piétons accessibles aux personnes à mobilité réduite.

**(Vous trouverez des ressources via <https://www.geoportail.gouv.fr>)**

- Programme précisant jours et horaires de l'installation et du démontage
- Demande d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public et de circulation
- Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire par une association
- Attestation d'assurance
- Procès verbal de réaction au feu, extrait de registre de sécurité, et contrôle technique en cours de validité des chapiteaux, barnums, gradins, manèges, jeux mécaniques et structures gonflables
- Éléments graphiques de communication